

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
23 июня 2021 г., протокол № 12.

Заместитель председателя
ученого совета ФГБОУ ВО «МАГУ»,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ А.В. Гущина

23 июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ А.Л. Мостовая

_____ А.Ю. Родионов

16 июня 2021 г.

16 июня 2021 г.

ПОРЯДОК

**формирования основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена в Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет»**

г. Мурманск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования программ подготовки специалистов среднего звена в Колледже ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее по тексту – Порядок, Колледж) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее по тексту - Университет), и определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящий Порядок формирования программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 464 от 14.06.2013;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

– Уставом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее- МАГУ);

– Положением о Колледже ФГБОУ «МАГУ».

1. Порядок разработки и утверждения ППССЗ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе макета с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности и требований федерального государственного стандарта среднего общего образования (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования).

1.2. Для начала реализации новой ППССЗ директор колледжа предоставляет в учебно-методический совет МАГУ служебную записку о включении в повестку дня вопроса о реализации новой ППССЗ.

На учебно-методическом совете директором колледжа предоставляется обоснование открытия ППССЗ, где указывается:

– необходимость подготовки кадров по заявленной ППССЗ для рынка труда;

– наличие ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ППССЗ, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;

– необходимость усиления ресурсного обеспечения в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Учебно-методический совет принимает решение по вопросу начала реализации и формирования ППССЗ.

1.4. Директор колледжа создает рабочую группу по разработке ППССЗ с учетом требований образовательного и профессионального стандартов из числа преподавателей, специалистов организаций по формируемой ППССЗ.

1.5. Перед началом разработки ППССЗ разработчики определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном

готовится выпускник, должны определять содержание его программы, разрабатываемой совместно с заинтересованными работодателями.

1.6. Рабочей группой разрабатывается учебный план и календарный учебный график ППССЗ, которые согласовываются с Учебно-методическим департаментом (далее – УМД). Не допускается внесение изменений в учебный план и календарный учебный график после согласования с УМД, электронная версия разработанных документов предоставляется в УМД.

1.7. После согласования учебного плана и календарного графика формируется вся структура ППССЗ, а именно:

- Общая характеристика ППССЗ;
- Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей);
- Рабочие программы практик;
- Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- Фонды оценочных средств;
- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы

1.8. После формирования в полном объеме, проведения внутренней экспертизы ППССЗ утверждается на Ученом совете.

1.9. После утверждения на Ученом совете, наименование ППССЗ вносится в электронный журнал регистрации ОПОП в УМД.

1.10. Подлинник ППССЗ хранится в учебном отделе колледже. Электронная версия ППССЗ в течение 10 дней после утверждения размещается на официальном сайте Университета.

2. Обновление и корректировка ППССЗ

2.1. ППССЗ ежегодно (по мере необходимости) обновляются и корректируются в содержательной части рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Все изменения отражаются в листе регистрации изменений.

2.2. После утверждения изменений в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программах практик или ГИА (ИА):

- вносятся соответствующие сведения в лист регистрации изменений в ППССЗ;
- размещаются в десятидневный срок на сайте Университета.

3. Согласование ППССЗ

3.1. Рассмотренная, принятая и утвержденная ППССЗ представляется на согласование в организации (на предприятия), профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся.

3.2. Согласование образовательной программы проводится ежегодно, не позднее 31 августа (если в ППССЗ были внесены изменения).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УиВР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Порядок формирования программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденный на заседании Ученого совета Университета, протокол № 4 от 20.12.2017 г.

4.3. Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового Порядка.

4.4. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, утверждаются приказом проректора по УиВР (в головной организации).